















## DPZ013 - UF Prev. Igiene e Sic. Luoghi di Lavoro Zona Val di Chiana Aretina

Budget 2019

| Totali  |   |  |                      |           | 100,00                 | 100,00                |      |  |
|---|---|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
|   |   | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente  |
| <b>A</b>  | <b>ATTIVITA' E PERFORMANCE: Perseguimento Strategie Regionali e Aziendali</b> |  |                      |           | <b>53,00</b>           | <b>46,00</b>          |      |  |
| <b>A5</b>   | <b>Attività Gestionale di Supporto</b>  |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>10,00</b>          |      |  |
|    | AZ_A5_166   | Corretta , omogenea e tempestiva registrazione delle attività sul SIS-PC (dato di flusso).Verifica durante audit di supervisione professionale e effettuazione di almeno N° verifiche a campione |                      | >=        | 3                      | 0                     | 10   | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione   |
| <b>A7</b>   | <b>Attività di Prevenzione</b>  |  |                      |           | <b>52,00</b>           | <b>35,00</b>          |      |  |
|    | AZ_A7_008   | Rispetto delle attività previste nel documento di programmazione di attività dell'AFD Prevenzione igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro. % di raggiungimento                                   |                      | >=        | 90                     | 40                    | 30   | Attività Previste (Tot. 3.619) sui Prodotti Finiti N.25, 26, 72, 34, 39. Il valore dell'obiettivo verrà rimodulato sulla base del turnover effettivo |
|    | GLEA_4  | Percentuale di unità locali controllate sul totale da controllare  |                      | >=        | 8,52                   | 12                    | 5    | Fonte LEA  |
| <b>A8</b>   | <b>PERFORMANCE COMPLESSIVA SISTEMA DI VALUTAZIONE</b>                         |  |                      |           | <b>1,00</b>            | <b>1,00</b>           |      |  |
|    | REG_A8_001  | Partecipazione al raggiungimento degli obiettivi del Sistema di Valutazione della Performance della Sanità Toscana. (valore medio performance)   | 3,01                 | >=        | 3,01                   | 1                     | 1    | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale   |
| <b>B</b>  | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>                             |  |                      |           | <b>21,00</b>           | <b>27,00</b>          |      |  |
| <b>B1</b>   | <b>Qualità e Accreditamento</b>   |  |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>10,00</b>          |      |  |
|  | AZ_B1_028   | Acquisizione o Mantenimento Certificazione ISO 9001/2015   |                      | >=        | 100                    | 8                     | 10   | Direttore Dipartimento Prevenzione   |
| <b>B2</b>   | <b>Rischio Clinico e Sicurezza delle Cure</b>                                 |  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>5,00</b>           |      |  |
|  | AZ_B2_062   | Sviluppo competenze Audit ISO 19011 / 01 e audit supervisione professionale alle strutture afferenti. % di realizzazione   |                      | >=        | 100                    | 0                     | 5    | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione   |
| <b>B3</b>   | <b>Formazione</b>   |  |                      |           | <b>5,00</b>            | <b>10,00</b>          |      |  |
|  | AZ_B3_035   | Percentuale di partecipanti ai corsi di formazione della struttura che superano il test finale   |                      | >=        | 80                     | 5                     | 5    | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale  |
|  | AZ_B3_050   | Realizzazione dei corsi formativi inseriti nel PAF del DiPTeS entro il 1° semestre 2019. N° corsi programmati e iniziati/N° totale corsi piano formazione del DiPTeS                             |                      | >=        | 35                     | 0                     | 5    | Resp.le Agenzia della Formazione Continua - Aziendale  |








## DPZ013 - UF Prev. Igiene e Sic. Luoghi di Lavoro Zona Val di Chiana Aretina

Budget 2019

| Totali  |            |   |                      |           | 100,00                 | 100,00                |      |  |
|---|------------|---|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|--|
|   |            | Indicatore  | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente  |
| <b>B</b>  |            | <b>QUALITA', ACCREDITAMENTO E RISCHIO CLINICO</b>   |                      |           | <b>21,00</b>           | <b>27,00</b>          |      |  |
| <b>B4</b>   |            | <b>Trasparenza e Anticorruzione</b>   |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>2,00</b>           |      |  |
|    | AZ_B4_001a | Divulgazione del Piano Triennale Anticorruzione e del nuovo Codice di Comportamento riscontrabile da riunione di struttura o di altre iniziative dove risulti il livello di partecipazione degli operatori. Numero riunioni e/o iniziative.   |                      | >=        | 1                      | 7                     | 1    | Resp.le Struttura  |
|    | AZ_B4_010  | Mappatura processi (attività) su format aziendale (questionario on-line disponibile su intranet con istruzioni per la compilazione e elenco esemplificativo processi) di n. 2 processi attinenti le proprie funzioni e contestualmente rientranti nelle aree a rischio indicate da Anac o in alternativa mappatura di n. 2 processi (attività) attinenti le proprie funzioni come da Regolamento aziendale o altri atti formalizzati. |                      | >=        | 100                    | 1                     | 1    | Possibilità di chiedere supporto al Dipartimento di coordinamento della Direzione Amministrativa<br><br>Resp.le Integrità, tutela e partecipazione - Aziendale |
| <b>C</b>  |            | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b>  |                      |           | <b>18,00</b>           | <b>24,00</b>          |      |  |
| <b>C2</b>   |            | <b>Omogeneizzazione e Sviluppo della Rete Ospedaliera e Territoriale</b>  |                      |           | <b>0,00</b>            | <b>10,00</b>          |      |  |
|    | AZ_C2_075  | Audit Supervisione professionale integrati tra UOP omogenee ma di sedi operative diverse: N° audit realizzati integrati/N°audit programmati   |                      | >=        | 25                     | 0                     | 10   | Direttore Dipartimento delle Professioni tecnico sanitarie, della riabilitazione e della prevenzione   |
| <b>C9</b>   |            | <b>Processi Aziendali</b>   |                      |           | <b>18,00</b>           | <b>14,00</b>          |      |  |
|  | AZ_B1_041  | Tempi di risposta su richieste della Direzione. % dei tempi di risposta entro la data di scadenza   |                      | >=        | 95                     | 4                     | 0    | Resp.le Staff Direzione Sanitaria  |
|  | AZ_VI_001  | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività dell'anno: riunione di struttura entro il 31/03/2019  |                      | >=        | 1                      | 1                     | 1    | Resp.le Struttura  |
|  | AZ_VI_002  | Inserimento su piattaforma dedicata di almeno una proposta di obiettivo specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture entro il 31/03/2019  |                      | >=        | 1                      | 2                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)   |

## DPZ013 - UF Prev. Igiene e Sic. Luoghi di Lavoro Zona Val di Chiana Aretina

Budget 2019

| Totali  |  |  |                      |           | 100,00                 | 100,00                |      |   |
|---|--|--|----------------------|-----------|------------------------|-----------------------|------|---|
|   |  | Indicatore   | Risultato Anno Prec. | Obiettivo | Punti Totali Dirigenza | Punti Totali Comparto | Note | Referente   |
| <b>C</b>  | <b>OBIETTIVI ORGANIZZATIVI, INNOVAZIONE E SVILUPPO</b> |  |                      |           | <b>18,00</b>           | <b>24,00</b>          |      |   |
| <b>C9</b>   | <b>Processi Aziendali</b>                              |  |                      |           | <b>18,00</b>           | <b>14,00</b>          |      |   |
|    | AZ_VI_003  | Chiusura valutazione individuale 2018: % di personale per la quale si conclusa la fase di valutazione. Schede individuali chiuse e correttamente compilate rispetto al totale del personale della struttura, rilevabili dalla documentazione inviata entro 30/04/2019 ai referenti territoriali della valutazione individuale. |                      | >=        | 90                     | 2                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_004  | % rendicontazioni obiettivi di autovalutazione budget 2018. Rendicontazioni da effettuare entro il 30/06/2019.   |                      | >=        | 90                     | 2                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_005  | Assegnazione obiettivi individuali 2019 : % schede assegnate entro il 31/08/2019   |                      | >=        | 90                     | 2                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_006  | Chiusura negoziazioni di 2^ e 3^ livello con firma elettronica nel software Metrica entro il 31 luglio 2019  |                      | >=        | 90                     | 2                     | 2    | CdG (DWH-Altri DB)  |
|    | AZ_VI_007  | Partecipazione alla definizione e programmazione delle attività per l'anno 2020. Riunione di Struttura da effettuare nel 4^ trimestre e rendicontare sul SW Metrica  |                      | >=        | 1                      | 1                     | 1    | dovrà essere allegato un verbale dal quale si evince la partecipazione di tutte le professionalità afferenti all'UdB. Entro 30/11/2019<br>Resp.le Struttura |
|  | AZ_VI_008  | Inserimento su piattaforma dedicata per il budget 2020, da effettuare nel 4^ trimestre, di almeno una proposta di obiettivo (max 3) specifico per la propria struttura o obiettivi trasversali per altre strutture.  |                      | TRA       | 3                      | 2                     | 2    | Entro il 30/11/2019<br>CdG (DWH-Altri DB)   |
| <b>D</b>  | <b>BUON USO DELLE RISORSE</b>                          |  |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>3,00</b>           |      |   |
| <b>D1</b>   | <b>Costi</b>   |  |                      |           | <b>8,00</b>            | <b>3,00</b>           |      |   |
|  | AZ_D1_001  | BENI SANITARI: Rispetto budget assegnato   | 0                    | <=        | 250                    | 8                     | 3    | Resp.le Programmazione Strategica e operativa, reti cliniche e controllo di gestione - Aziendale  |